

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

DOSTAWA I MONTAŻ NOWYCH WODOMIERZY

I. Informacje o Zamawiającym:

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa,

13 – 200 Działdowo, ul. Nidzicka 17,

tel./fax: 23 697 97 92,

e-mail: administracja@smlw-dzialdowo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania przetargów w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Działdowie”.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest demontaż, dostawa oraz montaż nowych wodomierzy mieszkaniowych wraz z nakładkami radiowymi w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych będących w zasobach SML-W w Działdowie.

Zamówienie obejmuje:

Demontaż istniejących wodomierzy mieszkaniowych oraz dostawa i montaż nowych wodomierzy mieszkaniowych z nakładką radiową w ilości 348 szt. zimnej i 348 szt. ciepłej wody oraz plomby w ilości 696 szt. wraz z uruchomieniem i wdrożeniem systemu do zdalnego odczytywania danych z wodomierzy zamontowanych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych będących w zasobach SML-W w Działdowie, wyszczególnionych w załączniku nr 1 (odczyt wodomierzy przez Internet wraz z możliwością pobierania dziennych stanów wodomierzy). Montowane wodomierze do ciepłej wody powinny być wyposażone w zawór zwrotny.

Kupno od Zamawiającego zdemontowanych wodomierzy.

IV. Wymagania techniczne dla urządzeń:

WODOMIERZE

- 1) zdolność pracy w temperaturze do 30° C (dla zimnej wody) oraz 90° C (dla ciepłej wody),
- 2) typ wodomierza – wodomierz jednostrumieniowy, suchobieżny DN 15 L – 110,

- 3) parametry metrologiczne R zgodnie z dyrektywą MID:
 - woda zimna poziom – R 80
 - woda ciepła poziom – R 80,
- 4) Q_3 (przepływ) – do 2,5 m³/h,
- 5) średnica nominalna DN 15 mm,
- 6) długość montażowa 110 mm,
- 7) odporność na zanieczyszczenia wody i działanie pola magnetycznego,
- 8) liczydło sumujące pomiar przepływu wody pitnej odporne na zaparowania,
- 9) wodomierz z modułem radiowym umożliwiającym odczyt wodomierza przez internet wraz z możliwością pobierania dziennych stanów wodomierza,
- 10) każdy wodomierz musi być wyprodukowany i zalegalizowany w roku, w którym odbywa się montaż,
- 11) wymagane prawem certyfikaty, atesty i inne dopuszczenia niezbędne do stosowania urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem (Europejskie Świadectwo zatwierdzenia Typu, Deklarację zgodności CE z dyrektywą MID),
- 12) materiały dopuszczone do kontaktu z wodą pitną – Atest PZH.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) liczydło wodomierza wtopione, zintegrowane z korpusem wodomierza w sposób uniemożliwiający oddzielenie tych dwóch elementów,
- 2) niewielkie gabaryty i wysokość wodomierza umożliwiające sprawny i łatwy montaż w trudno dostępnych szachtach wodociągowych,
- 3) wodomierz wraz z modułem radiowym posiadającym funkcję rozpoznania ciągłego wycieku wraz z jego historią np., przeciek spłuczki, nie dokręcone krany, uszkodzone urządzenia poboru wody itp.,
- 4) wodomierz wraz z modułem radiowym posiadającym funkcję wykrycia działania zewnętrznego pola magnetycznego,
- 5) wodomierz wraz z modułem radiowym posiadającym funkcję rozpoznania wstecznego przepływu,
- 6) wodomierz wraz z modułem radiowym posiadającym funkcję rozpoznania manipulacji demontażu modułu,
- 7) zabezpieczenie wodomierza przed omyłkowym lub celowym przeprogramowaniem przez osoby nieuprawnione,

- 8) odporność systemu odczytu na zakłócenia transmisji danych, system komunikacji radiowej uniemożliwiający integrację w oprogramowanie i system radiowy (preferowany system komunikacji jednokierunkowej lub dwukierunkowej),
- 9) przekazywanie impulsów zliczających z modułu radiowego do wodomierza odporne na zakłócenia, wynikające z zalania wodomierza wodą oraz włożonej przesłony między modułem radiowym a wodomierzem.

Wymagania dotyczące zakresu prac przy wymianie i montażu wodomierzy:

- uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu prac,
- wywieszenie w sposób widoczny ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w budynkach z informacją o terminie wymiany wodomierzy. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu harmonogram zawierający określone lokalizacje wykonania przedmiotu zamówienia, a także termin rozpoczęcia i zakończenia prac w danej lokalizacji.

Jeżeli Wykonawca nie dokona czynności we wszystkich lokalach mieszkalnych w I terminie z powodu nieobecności lokatora/przyczyn technicznych, wówczas zobowiązany jest do wyznaczenia II terminu oraz poinformowania tych lokatorów o dniu i przedziale godzinowym następnego terminu wykonania czynności w formie pisemnej np. w formie kartek wrzuconych do skrzynki podawczej.

- przygotowanie miejsca pod montaż,
- zdemontowanie starego wodomierza,
- oczyszczenie połączeń gwintowych,
- zamontowanie nowego wodomierza z nakładką radiową wraz z uruchomieniem i wdrożeniem systemu do zdalnego odczytywania danych,
- wykonanie prób szczelności w miejscu wymiany,
- sprawdzenie, czy wodomierz nalicza zużycie wody po odkręceniu punktów poboru wody,
- zaplombowanie wodomierza plombą zatraskową,
- naprawa uszkodzeń po wymianie,
- spisanie protokołu zawierającego numer i stan wodomierza zdemontowanego, numer i stan wodomierza zamontowanego, oraz potwierdzenie wymiany podpisem użytkownika lokalu mieszkalnego i instalatora.

Lp.	Adres	Ciepła woda /szt./	Zimna woda /szt./
1	Norwida 9	55	55
2	Norwida 11	48	48
3	Norwida 15	40	40
4	Norwida 17	50	50
5	Norwida 19	35	35

6	Norwida 21	80	80
7	Norwida 27	40	40

V. Terminy realizacji zamówienia.

PROPONOWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- rozpoczęcie robót – od dnia zawarcia umowy,
- zakończenie – 15.09.2025 r.

Wykonawca zobowiązany jest zaplanować pracę w sposób umożliwiający kwartalny odczyt stanów wodomierzy.

VI. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych oddzielnie na poszczególne budynki.
2. Podstawą do wystawienia faktur VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia będą podpisane przez Strony protokoły odbioru za poszczególne budynki.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VII. Wymagania stawiane oferentowi.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą przez okres nie krótszy niż 2 lata.
 - b) Sporządzą ofertę zgodnie z wymogami przedstawionymi w niniejszej SIWZ.
 - c) Wpłacą wymagane wadium.
 - d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego zgodnie z Regulaminem przeprowadzania przetargów w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Działdowie § 4 pkt. 1.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) podmiot, który w okresie trzech lat przed terminem do złożenia oferty nie wykonał lub wykonał nienależycie chociażby jedno z zamówień udzielonych przez Zamawiającego.
 - b) podmioty, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub wobec których upadłość ogłoszono.
 - c) podmioty, które zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - d) osoby, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

e) Członków Rady Nadzorczej, członkowie Zarządu, Kierowników działów Zamawiającego oraz członków rodzin tych osób tj. małżonka oraz wstępnych i zstępnych I i II stopnia w linii prostej i bocznej (ojciec, matka, syn, córka, rodzeństwo rodzone i przyrodnie) oraz powinowatych I stopnia w linii prostej (teść, teściowa, zięć, synowa) i II stopnia w linii bocznej (szwagier, szwagierka) oraz osoby bliskie.

f) osoby i podmioty posiadające wymagalne, przeterminowane zobowiązania wobec Zamawiającego,

g) podmioty, w których działają, funkcjonują, pracują lub w inny sposób są związani członkowie Komisji Przetargowej oraz osoby określone w § 4 ust. 1 lit. e) „Regulaminu przeprowadzania przetargów w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Działdowie”.

3. Wykaz dokumentów, które bezwzględnie należy załączyć do oferty (dokumenty należy złożyć w podanej kolejności):

- Oferta według załączonego wzoru nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- Kopię dowodu wniesienia wadium.
- Podanie nr rachunku bankowego Oferenta do zwrotu wniesionego wadium po rozstrzygnięciu przetargu.
- Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z CEIDG wygenerowane nie później niż miesiąc od daty złożenia oferty.
- Atest z Państwowego Zakładu Higienicznego dopuszczający wyrób do stosowania w kontakcie z wodą pitną.
- Europejskie Świadectwo Zatwierdzenia Typu lub odpowiednią Deklarację Zgodności CE z dyrektywą MID.
- Oświadczenie, że zamontowane wodomierze mieszkaniowe będą wyprodukowane i zalegalizowane w roku, w którym odbędzie się ich montaż.
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem zobowiązań podatkowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia oferty.
- Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia oferty.
- Oświadczenie, że Oferent posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do wykonania prac określonych w specyfikacji.

- Upoważnienie podpisane przez Oferenta uprawniające Zamawiającego do wystąpienia do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. o pozyskanie i ujawnienie danych gospodarczych stanowiących tajemnicę bankową z Biura Informacji Kredytowej i Związku Banków Polskich.
- Kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- Oświadczenie, że Oferent w momencie przystąpienia do przetargu jest lub nie jest zaangażowany w spory sądowe lub mediacyjne dotyczące realizacji przez niego zadań o podobnym charakterze, co przedmiot zamówienia.
- Oświadczenie, że Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie pkt. VII ust.1 lit. d niniejszej specyfikacji.
- Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i akceptuje je bez zastrzeżeń, warunkami wykonania – nie wnosząc do przyjętych rozwiązań uwag oraz, że w cenie ofertowej uwzględnił wykonanie wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Oświadczenie, że za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
- Oświadczenie, że w okresie gwarancji Oferent zobowiązuje się do usuwania usterek w terminie niezwłocznym, jednak nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- Oświadczenie o przyjęciu bez zastrzeżeń warunków umowy określonych w załączonym projekcie umowy – Załącznik nr 3.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być bezwzględnie sporządzona wg załączonego wzoru Załącznik nr 2, umożliwi to jednolitą ocenę ofert w chwili ich otwarcia.
2. Oferta musi zawierać nazwę Oferenta, jego dokładny adres, telefon, e-mail oraz kompletny zestaw dokumentów wymienionych w niniejszej specyfikacji.
3. Wartość ofertowa winna uwzględniać koszty:
 - a) kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) innych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do prawnego reprezentowania firmy – zgodnie z aktem rejestracyjnym lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo do

reprezentowania Oferenta podpisane przez osoby uprawnione do działania zgodnie z zasadą reprezentacji ujawnioną w KRS.

Pełnomocnictwo wraz z odpisem KRS należy dołączyć do oferty.

5. Składane dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia powinny być aktualne.

6. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych na dowolną część zamówienia.

8. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Oferent niezależnie od wyniku postępowania.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące oferty.

10. Oferent może dołączyć do oferty kopie dokumentów, które muszą być czytelne i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę.

11. Oferent na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych dokumentów, w tym m.in.: zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i ZUS.

12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Oferta powinna być umieszczona w nieprzezroczystej kopercie zabezpieczonej przed jej otwarciem (zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez jej uszkodzenia) nie ostemplowana pieczętą Oferenta opatrzona napisem „**Oferta – Dostawa i montaż wodomierzy mieszkaniowych**”.

14. Wartość robót należy podać w złotych netto.

15. Podana cena i wskazana wartość zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją i wykonaniem przedmiotu zamówienia, łącznie z kosztami transportu, pracy, kosztami wszelkich materiałów koniecznych do wykonania zamówienia.

IX. Wadium.

1. Oferent jest obowiązany wnieść wadium przed upływem terminu do składania ofert.

WADIUM w wysokości 5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy zł i 00/100).

Kopię wpłaty należy dołączyć do oferty.

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (Bank PKO BP o/Działdowo konto: 53 1020 3583 0000 3102 0009 9986).
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wniesione wadium ulega:

- a) przypadkowi na rzecz Zamawiającego w razie cofnięcia oferty po upływie terminu do składania ofert lub w razie uchylenia się oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, od zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji,
- b) zwrotowi (bez odsetek) uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia, którzy cofnęli oferty przed upływem terminu składania ofert, których oferty nie zostały wybrane lub których oferty zostały uznane za nieważne - w terminie 14 dni licząc od daty podpisania protokołu kończącego postępowania Komisji Przetargowej. W przypadku unieważnienia postępowania, wadium zwraca się w terminie 14 dni od dnia powiadomienia oferentów o unieważnienia przetargu.
- c) zwrotowi podmiotowi, któremu udzielono zamówienie - niezwłocznie po zawarciu umowy, pod warunkiem ustanowienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, o ile takie zabezpieczenie jest wymagane umową.

X. Składanie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa,

13 – 200 Działdowo, ul. Nidzicka 17,

Sekretariat, I piętro.

2. Termin składania ofert upływa dnia 18.03.2025 r. o godz. 12.00.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentowi bez rozpatrzenia.

XI. Otwarcie i ocena ofert.

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Prezesa Zarządu SML-W w dniu 18.03.2025.2022 r. o godzinie 12.30 w siedzibie Zamawiającego.

2. Komisja dokona otwarcia ofert podając nazwę i adres Oferenta oraz wartość zamówienia.

3. W części jawnej przetargu mogą uczestniczyć Oferenci lub osoby posiadające upoważnienie do reprezentowania Oferenta.

4. Na posiedzeniu niejawnym Komisja Przetargowa dokona analizy i merytorycznej oceny złożonych ofert.
5. Komisja Przetargowa ma prawo żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i oświadczeń oraz wezwać Oferenta do uzupełnienia lub uściślenia złożonych ofert we wskazanym terminie pod rygorem uznania oferty za nieważną.
6. Zamawiającemu przysługuje nieograniczone prawo do negocjacji warunków ofertowych z poszczególnymi Oferentami.
7. O terminie ewentualnych negocjacji Zamawiający powiadomi Oferentów odrębnym pismem, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
8. Przetarg uznaje się za nierozstrzygnięty w przypadku, gdy wszystkie złożone oferty są nieważne. Oferta jest nieważna, jeżeli:
 - a) ma braki formalne, które nie zostały usunięte przez Oferenta w terminie wskazanym przez Komisję Przetargową.
 - b) nie wniesiono wadium,
 - c) gdy została złożona przez podmiot wykluczony z udziału w postępowaniu.
9. Opis kryteriów oceny:
 - a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za ważne wg następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
Cena (C)	100 %

XII. Inne postanowienia.

1. Oceny zdolności Oferenta do wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona na podstawie analizy złożonej oferty oraz oceny załączonych dokumentów zgodnie z SIWZ.
2. Po dokonaniu wyboru oferty, strony w terminie nie dłuższym niż 10 dni, od daty ogłoszenia wyników przetargu, zawierają umowę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy, w przypadku, gdy występują okoliczności, powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Spółdzielni, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert oraz zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w dowolnym momencie bez podania przyczyny.

5. Zamawiający dopuszcza możliwości częściowego fakturowania po wykonaniu określonych etapów.

XIII. Wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia.

Wszelkie wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania z zakresu przedmiotu zamówienia udziela Kierownik Działu Administracyjno – Technicznego – tel. nr 23 697 99 01 lub 501 373 333.

XIV. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu w każdym czasie bez podania przyczyny i z tego tytułu nie przysługuje Oferentowi roszczenie wobec Zamawiającego. O zaistnieniu tego faktu wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni niezwłocznie w formie pisemnej.

2. Złożone oferty wraz ze wszystkimi załącznikami pozostaną w dyspozycji Zamawiającego, nie podlegają zwrotowi i stanowią tajemnicę handlową.

Z poważaniem,

Załączniki.

1. Załącznik nr 1 - Wykaz budynków
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy