

## **Regulamin przyjmowania i rozpatrywania skarg w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Działdowie.**

### **§ 1**

Postanowienia niniejszego Regulaminu regulują organizację przyjmowania oraz rozpatrywania skarg, składanych lub przekazanych do Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Działdowie, zwanej dalej „Spółdzielnią”, przez:

- 1) mieszkańców,
- 2) władze i instytucje państwowe, organizacje polityczne i społeczne oraz przez redakcje radiowe, prasowe i telewizyjne.

### **§ 2**

Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy Spółdzielni, przez jej pracowników, naruszanie praworządności lub słuszych interesów członków Spółdzielni albo innych osób, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

### **§ 3**

1. Skargi mogą być składane w formie pisemnej lub ustnej.
2. Skargi i związane z nimi pisma i inne dokumenty niezależnie od sposobu ich wniesienia są ewidencjonowane i przechowywane oddzielnie od innych spraw.
3. Rejestr skarg ewidencjonuje się w porządku chronologicznym, obejmuje on następujące rubryki:
  - 1) numer kolejny wpisu,
  - 2) źródło i datę wpisu,
  - 3) przedmiot sprawy,
  - 4) informację dotyczącą rozpatrzenia, datę oraz sposób załatwienia,
  - 5) uwagi.
4. Rejestr skarg prowadzony jest przez pracownika działu członkowsko – samorządowy – sekretariat.

### **§ 4**

1. Członkowie Zarządu Spółdzielni przyjmują w sprawach skarg w poniedziałek w godzinach 14<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> oraz środę w godzinach 8<sup>00</sup>-10<sup>00</sup>.
2. Członkowie Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej przyjmują w sprawach skarg w pierwszy poniedziałek miesiąca w godzinach 16<sup>00</sup>– 17<sup>00</sup> w siedzibie Spółdzielni.

## § 5

1. Po wpisaniu skargi do rejestru przekazuje się je prezesowi zarządu lub przewodniczącemu rady nadzorczej. Prezes zarządu z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Nadzorczej niezwłocznie wskazuje merytorycznie kompetentne komórki organizacyjne do załatwienia, a jeśli skarga dotyczy zakresu działania różnych komórek – wyznacza komórkę wiodącą, która koordynuje załatwienie skargi i w porozumieniu z zainteresowanymi komórkami przygotowuje odpowiedź.
2. Skarga nie zawierająca nazwiska i adresu wnoszącego podlega rozpatrzeniu tylko wówczas, gdy uzasadnione to jest interesem społecznym. Decyzje w tej sprawie podejmuje Prezes Zarządu.
3. Skargi wpływające do Spółdzielni powinny być traktowane jako pilne i terminowe i po niezwłocznym zaewidencjonowaniu w rejestrze skarg – kierowane do rozpatrzenia.

## § 6

Jeśli Spółdzielnia nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, obowiązana jest w terminie 14 dni od daty wpływu skargi przekazać ją właściwemu organowi lub instytucji, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego – zgodnie z dekreacją Prezesa Zarządu lub jego Zastępcy.

## § 7

Osoba odpowiedzialna za rozpatrzenie skargi przygotowuje dokumentację wyjaśniającą i przedkłada całość materiałów Zarządowi lub Radzie Nadzorczej.

## § 8

1. Załatwienie skargi powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane w ciągu dwóch miesięcy od dnia ich otrzymania. Wnoszący skargę powinien być poinformowany na piśmie o niezakończonym w/w terminach z podaniem przyczyny zwłoki i wskazaniem nowego terminu załatwienia sprawy.
2. W rejestrze skarg zostaje odnotowany fakt o sposobie załatwienia skargi.

## § 9

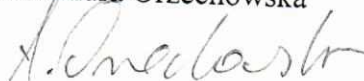
Decyzję w sprawie sposobu rozpatrywania skarg podejmuje Zarząd Spółdzielni albo Rada Nadzorcza – zgodnie z uprawnieniami przysługującymi im na podstawie Statutu oraz regulaminów regulujących sposób ich funkcjonowania.

## § 10

Niniejszy regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 40/2019 w dn. 12.12.2019 i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

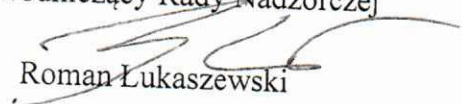
Sekretarz Rady Nadzorczej

Aleksandra Orzechowska



Przewodniczący Rady Nadzorczej

Roman Łukaszewski



Uchwała nr <sup>40</sup>...../2019 -

z dnia 18.11.2019 r.

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej  
w Działdowie

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania skarg w Spółdzielni  
Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Działdowie*

Na podstawie § 94 ust. 1 pkt. 23) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko –  
Własnościowej w Działdowie postanawia:

§ 1

Uchwalić Regulamin przyjmowania i rozpatrywania skarg w Spółdzielni Mieszkaniowej  
Lokatorsko – Własnościowej w Działdowie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Aleksandra Orzechowska



Przewodniczący Rady Nadzorczej

Roman Łukaszewski

