

Regulamin

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania odznaki Zasłużony dla Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej w Działdowie.
Odznaka ta nadawana jest w trybie niniejszego regulaminu.

§ 1

Odznaka jest honorowym wyróżnieniem i może być nadawana działaczom, pracownikom Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej, a także innym osobom za zasługi na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 2

Odznakę przyznaje Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej na wniosek Zarządu.

§ 3

Wniosek o nadanie odznaki zawiera dane personalne do wyróżnienia oraz opis zasług lub osiągnięć uzasadniających nadanie odznaki.

§ 4

Wniosek o nadanie odznaki powinien być przedstawiony w terminie 30 dni przed przewidywanym posiedzeniem Rady Nadzorczej.

§ 5

1. Wręczenie odznaki odbywa się w sposób uroczysty podczas Walnego Zgromadzenia lub w trakcie odchodów jubileuszowych Spółdzielni.
2. Pozbawienie oznaki następuje w przypadku, gdy:
 - a) nadanie jej nastąpiło w oparciu o fałszywe dane,
 - b) osoba odznaczona skazana została na utratę praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
3. Ewidencję nadanych i cofniętych odznaczeń prowadzi Zarząd Spółdzielni.
4. Koszty związane z nadaniem odznaki pokrywa Spółdzielnia.

§ 6

1. Do odznaki ustanawia się legitymację potwierdzającą jej nadanie.
2. Wzór odznaki oraz legitymacja są opisane w załączniku do regulaminu.

§ 7

1. Uprawnionym do wręczenia odznaki wraz z legitymacją stwierdzających ich nadanie są Prezydium Rady Nadzorczej

2. Odznakę nosi się po lewej stronie piersi.

§ 8

W razie zagubienia, zniszczenia odznaki lub legitymacji na wniosek osoby zainteresowanej, wydaje się wtórny egzemplarz.

§ 9

Regulamin uchwalony jest przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Aleksandra Orzechowska



Przewodniczący Rady Nadzorczej

Roman Łukaszewski

